

Condições Gerais – Hotéis Nacional

Prezado Cliente,

Seguem abaixo nossas condições gerais que tem por objetivo dar ciência e esclarecer dúvidas sobre nossos produtos e serviços.

Solicitamos que leiam e aprovelem as condições expostas, pois será de sua inteira responsabilidade transmiti-las aos seus clientes.

Termos Utilizados:

Check-In: Data da entrada do hóspede no Hotel ou data de início da prestação de serviços (locação de veículos, serviços de receptivo).

Check-Out: Data da saída do hóspede no Hotel ou data de encerramento da prestação de serviços (locação de veículos, serviços de receptivo).

Voucher: É o documento que comprova a confirmação da reserva e deverá ser entregue obrigatoriamente na recepção do Hotel ou ao prestador de serviço contratado. Nele constam informações úteis ao passageiro e um resumo das condições gerais, que o agente de viagens deverá utilizar para instruir o seu cliente.

No-Show: Não comparecimento do hóspede sem prévio cancelamento da reserva. Implicará na cobrança de valores especificados nas condições da reserva.

Dead Line: prazo limite para confirmação ou cancelamento de uma reserva.

Reservas:

Para realizar solicitações de reservas através da TREND OPERADORA, disponibilizamos as seguintes opções:

1. On-Line - com seu login e senha, acesse nosso portal www.trendoperadora.com.br.
2. Através do nosso e-mail (rsv.nacionais@trendfeiras.com.br),

A agência que necessitar de comprovação de hospedagem deverá efetuar no hotel cujo hóspede possa assinar a fatura/extrato apresentada no check-out do mesmo.

Valores:

Os preços apresentados estão expressos em reais e referem-se a um pernoite, com direito a café da manhã quando incluso. Os preços poderão sofrer alterações nos períodos de grandes eventos, congressos, convenções, feriados prolongados, datas ou festas comemorativas das cidades, carnaval e etc.

Taxa de Turismo:

Será cobrada conforme a política do Hotel/Flat ou solicitada sua exclusão no ato da reserva.

Formas de Pagamento:

Deverá ser informada no ato da solicitação da reserva.

Faturada: Esta modalidade de pagamento está condicionada ao cadastro do cliente e devida aprovação de crédito.

Pagamento Direto: Nesta modalidade o hóspede paga diretamente ao hotel.

Cartão de Crédito:

On-line: Será disponibilizado o Voucher, no sistema de auto-atendimento da TREND, imediatamente após a aprovação pelo sistema da administradora de cartão de crédito. A Agência de viagem se responsabiliza em guardar consigo a documentação exigida pelo cartão de crédito (autorização de débito original, cópia frente e verso do cartão de crédito e do documento de identidade do passageiro), que deverá ser guardada pelo período de no mínimo um ano. No caso da Trend solicitar essa documentação e a agência não enviar os documentos no prazo máximo de 48 horas da solicitação, será emitida uma fatura no valor integral da venda que desde já a agência se compromete a pagar.

Alterações e Cancelamentos:

As alterações ou cancelamentos devem ser solicitados diretamente no portal www.trendoperadora.com.br, ou através do e-mail rsv.nacionais@trendfeiras.com.br ficando sujeitas à disponibilidade e as condições contidas no voucher e na confirmação da reserva.

Quando confirmados serão enviadas por e-mail com o código de confirmação, data, horário e nome do(a) colaborador(a) e o status da reserva.

As alterações e cancelamentos **NÃO PODERÃO** ser solicitados diretamente aos Hotéis/prestadores de serviços, caracterizando quebra de contrato e suas penalidades.

Para reservas pagas através de cartão de crédito, a Trend Operadora cobrará, a título de taxa administrativa, o valor de R\$ 50,00.

Para reservas com GARANTIA IRREVOGÁVEL DE NO SHOW PARA O PERÍODO COMPLETO a cobrança será do período integral da reserva, não existindo possibilidade de reembolso.

Será cobrado o valor equivalente a uma diária ou período integral, para cancelamento realizado fora do período de dead-line, conforme a política de cada fornecedor.

É de responsabilidade de a agência acompanhar via portal (www.trendoperadora.com.br) toda e qualquer solicitação realizada.

Reembolsos:

Os pedidos de reembolso deverão ser solicitados à Trend Operadora no prazo máximo de 15 dias após o check-out do hóspede. O cliente não terá direito ao reembolso quando:

- Ultrapassar o prazo máximo estipulado para pedidos de reembolso.
- Efetuar por conta própria alterações nas datas previamente reservadas.

Prazo para processamento, análise e finalização do processo de reembolso: Até 40 dias após a data de solicitação.

Reembolsos de diárias não utilizadas serão analisadas mediante o comprovante de check-out antecipado do Hotel e dependerão da política de cada Hotel.

Crianças:

O critério para cobrança de acomodações de crianças acompanhadas dos pais ou responsáveis, varia de acordo com a política de cada hotel/flat, e a idade da criança, o que poderá causar variações nos valores.

Para hospedagem de menores de 18 anos é necessária a apresentação do RG, Certidão de Nascimento ou Passaporte na recepção do Hotel/Flat.

Horários :

Hotéis Nacionais: Check-In : 12:00hs Check-out: 12:00hs

Estes horários poderão sofrer alterações de acordo com a política do hotel, de tal forma que solicitamos especial atenção às informações que constam na confirmação da reserva e voucher.

Em casos de check-in antecipado ou check-out prolongado, poderá ser cobrado valores adicionais conforme políticas do Hotel/Flat.

Exclusão de responsabilidades:

Não são de responsabilidade da Trend Operadora quaisquer despesas decorrentes de atraso de chegada ou saída, redução e/ou prolongamento de estadia, nem quaisquer prejuízos materiais, pessoais, morais que, eventualmente, os passageiros venham a sofrer por motivos de força maior, tais como: greves, fechamento de aeroportos, atrasos de vôos, meteorologia, por extravio, danos ou furtos de bagagem, acidentes, doenças ou falecimento, sendo recomendável adquirirem um seguro de viagem.

Observações Gerais –

A Acomodação em apto triplo seguirá a disponibilidade e configuração de cada hotel, não podendo ser definido previamente.